

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Лицея Протокол № 5
От «26» января 2022 г.
Введено в действие приказом № 24-0
От «24» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» д. Куюки Пестречинского
района Республики Татарстан
Л.В. Глибина



Правила приема граждан на обучение

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Технологический лицей «Алгоритм»

д. Куюки Пестречинского муниципального района РТ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского района Республики Татарстан (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021г №707 "О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом Лицея.

4. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального района осуществляется органом местного самоуправления Пестречинского муниципального района.

6. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель) вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Права преимущественного приема на обучение в Лицее по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в Лицее обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 36 настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Пестречинского муниципального района РТ.

11. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест

в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда в Лицей закончился прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 13 настоящих Правил, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

16. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием граждан в Лицей осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан (ГОСУСЛУГИ РТ).

- лично в Лицей;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4

21. Форма заявления (*Приложение 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - г) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. Заявление принимается только при предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 22.

24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам не допускается.

27. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных лично в Лицей родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, осуществляющего прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 2*) (при подаче документов лично в Лицей).

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка достаточно отправить в Лицей сканированные документы. В случае возникновения вопросов у Лицея по предоставленным копиям документов, заявитель по запросу Лицея может предоставить лично в Лицей оригиналы данных документов.

29. В случае ограниченного количества мест и большего количества поданных заявлений и документов на зачисление в один и тот же день, очередность регистрации производится в следующем порядке:

- 1) заявления и документы, поданные лично в Лицей;
- 2) заявления и документы, поданные с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.
- 3) заявления и документы, поданные через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) заявления и документы, поданные в электронной форме посредством электронной почты;

30. Подавая документы лично в Лицей родитель обязан также предоставить оригиналы данных документов согласно графика предварительной записи по телефону 8 843 237 20 40.

31. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Приказ о приеме на обучение в Лицей ребенка или поступающего на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка или поступающего.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

34. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Лицей из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

35. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с запросом, и, при наличии возможности перевода в Лицей, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей.

36. Прием граждан на обучение в порядке перевода по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

37. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Лицей представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (*Приложение 1*);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

38. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

39. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

40. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей (принимающую организацию).

41. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Директору МБОУ «Технологический Лицей
«Алгоритм» д.Куюки Пестречинского
муниципального района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне
от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя полностью
адрес места жительства и (или) адрес пребывания
заявителя: _____

_____ телефон заявителя _____
_____ электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 1 класс моего сына (мою дочь)

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения ____ . ____ . ____ место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ СНИЛС _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

отца \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

Имею право первоочередного приема _____
(указать основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указать ФИО)

учащимся(ейся) _____ класса Лицея «Алгоритм»

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Лицеом, выбираю для изучения

_____ язык.
(указать: русский или татарский)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.
(да/нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, при наличии решения ПМПК)

(дата)

(Подпись)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлена(ы).

(дата)

(Подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(Подпись)

Согласен(на,ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

(дата)

(Подпись)

Директору МБОУ «Технологический Лицей
«Алгоритм» д.Куюки Пестречинского
муниципального района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне
от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя полностью)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания
заявителя: _____
_____ телефон заявителя _____
_____ электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) в _____ й класс МБОУ "Технологический Лицей
"Алгоритм" в порядке перевода _____
_____ (указать исходную образовательную организацию)

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ СНИЛС _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

отца \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

Имею право первоочередного приема _____
(указать основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема на уровне начального общего образования:

брат (сестра) ребенка _____ является _____
(указать ФИО)

учащимся(ейся) _____ класса Лицея «Алгоритм»

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Лицеом, выбираю для изучения

_____ язык.

(указать: русский или татарский)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок \ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____

(да/нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка \ меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, при наличии решения ПМПК)

_____ (дата)

_____ (Подпись)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицео образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлена(ы).

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка \ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен(на,ны) на размещение информации о ребенке \ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

РАСПИСКА

от « ____ » _____ 202_ г.

дана _____

Ф.И.О.родителей (законных представителей)

в том, что в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Технологический Лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского района РТ лично сданы следующие документы для приема в лицей _____ в _____ класс

(ФИО ребенка)

за регистрационным номером № _____ :

Перечень документов	Да/нет
Заявление родителя(ей) (законных представителей)	
Копия документа, удостоверяющая личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт с 14лет	
Личное дело	
Копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или месту пребывания	
Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение	
Документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение	
<i>Для иностранных граждан</i>	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Так же предоставлены:

Перечень дополнительных документов	

Документы принял:

подпись

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

13 (применяется) листов
«26» август 20 22 г.

Директор _____
[Signature]

Л.В.Глибина

МБОУ «Личей» МД

